

プロダクト別 ログインQRコード

本マニュアルをご利用いただく方へ

■ 免責事項

本マニュアルは、2024年1月25日時点でのジンジャーの仕様で説明を記載しています。 機能アップデートに伴い、仕様が変更される可能性がありますので、あらかじめご了承く ださい。

▲マニュアルでできること

ジンジャーのログインページをQRコード形式にし、ご案内します。 本マニュアル内のQRコードを読み取り、ジンジャーへアクセスをしてください。

※ご契約中のプロダクトのみ利用できます。 ※ジンジャーをご利用される前に必ず推奨環境をご確認ください。 ※管理者による設定などの操作は、パソコンで管理者画面にログインし、ブラウザでの対応が必要な場合があります。 ※スマートフォンやタブレットのお客さまの場合、一部のプロダクトについては、ア プリの利用を推奨しています。

【関連リンク】
<u>・ジンジャーの推奨環境を確認する</u>
・各サービスのログインURLとアプリバージョンのご案内











1. ジンジャー勤怠

┃ 管理者アプリ

各種申請の承認などができる管理者用のアプリです。

【iPhone】





↓従業員アプリ

出退勤の打刻や打刻修正などの各種申請をするアプリです。

[iPhone]



[Android]



1. ジンジャー勤怠

┃ タブレットアプリ

1台のタブレットで複数の従業員が打刻できるアプリです。

[iPad]



[Android]



2. ジンジャー経費

┃従業員アプリ

(管理者の場合)従業員の操作に加え、承認・否認・差し戻しなどができる画面です。 (従業員の場合)経費についての各種申請ができるアプリです。

[iPhone]

[Android]





Web明細画面

給与明細や源泉徴収票などを確認できる画面です。



4. ジンジャーワークフロー

┃従業員画面

(管理者の場合)従業員の操作に加え、承認・否認・差し戻しなどができる画面です。 (従業員の場合)各種申請ができる画面です。

